



**PRÉFÈTE  
DE LA GIRONDE**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

RECUEIL DES ACTES  
ADMINISTRATIFS SPÉCIAL  
N°33-2022-063

PUBLIÉ LE 6 AVRIL 2022

# Sommaire

## **DES DEN Gironde / DAG**

33-2022-04-04-00010 - DSDEN33 Arrêté de subdélégation de signature (04 avril 2022) (11 pages)

Page 3

DES DEN Gironde

33-2022-04-04-00010

DSDEN33 Arrêté de subdélégation de signature  
(04 avril 2022)

## ARRETE

### Portant subdélégation de signature de la Directrice Académique, Directrice des Services Départementaux de l'Éducation Nationale de la Gironde

Vu la loi n°83-634 du 13 juillet 1983 portant droits et obligations des fonctionnaires, ensemble la loi n°84-16 du 11 janvier 1984 portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique de l'Etat ;

Vu le décret n°2012-16 du 5 janvier 2012 relatif à l'organisation académique ;

Vu le code de l'Éducation ;

Vu l'arrêté du 12 avril 1988 modifié portant délégation permanente de pouvoir aux directeurs académiques des services de l'éducation nationale agissant sur délégation du recteur d'académie pour prononcer les décisions relatives à la gestion des instituteurs ;

Vu l'arrêté du 28 août 1990 modifié portant délégation permanente de pouvoirs aux directeurs des services départementaux de l'éducation nationale, pour recruter des intervenants pour l'enseignement des langues à l'école ;

Vu l'arrêté du 11 septembre 2003 portant délégation de pouvoirs aux recteurs d'académie et aux directeurs des services de l'éducation nationale, en matière de recrutement et de gestion de certains agents non titulaires des services déconcentrés et des établissements publics relevant du ministère chargé de l'éducation nationale ;

Vu l'arrêté du 5 octobre 2005 portant délégation de pouvoirs en matière de recrutement et de gestion de certains personnels stagiaires et titulaires des services déconcentrés relevant du ministre chargé de l'éducation nationale ;

Vu le décret du 24 juillet 2019 nommant Madame Anne BISAGNI-FAURE, rectrice de la région académique Nouvelle Aquitaine, rectrice de l'académie de Bordeaux, chancelière des universités ;

Vu le décret du 19 octobre 2021 portant nomination de Madame Marie-Christine HEBRARD, dans les fonctions de directrice académique des services de l'éducation nationale de la Gironde ;

Vu l'arrêté de délégation de signature de Madame la rectrice de la région académique Nouvelle Aquitaine, rectrice de l'académie de Bordeaux, chancelière des universités, en date du 25 octobre 2021 à Madame Marie-Christine HEBRARD, inspectrice d'académie, directrice académique des services de l'éducation nationale de la Gironde, à effet de signer dans le cadre de ses attributions et compétences, les décisions prises dans les domaines mentionnés aux articles 1, 2 et 3 dudit arrêté ;

Vu l'arrêté de délégation de signature de Madame la préfète de la Gironde en date du 10 novembre 2021 à Madame Marie-Christine HEBRARD, inspectrice d'académie, directrice académique des services de l'éducation nationale de la Gironde, à effet de signer tous les actes de gestion interne à sa direction-;

Vu l'arrêté de délégation de signature de Madame la préfète de la Gironde en date du 10 novembre 2021 à Madame Marie-Christine HEBRARD, inspectrice d'académie, directrice académique des services de l'éducation nationale de la Gironde, en vue d'assurer les fonctions d'ordonnateur secondaire délégué pour les recettes et les dépenses relatives à l'activité des services départementaux de l'éducation nationale de la Gironde et relevant des programmes mentionnés à l'article 1 dudit arrêté ;

## ARRETE

**Article 1 :** Le présent arrêté annule et remplace l'arrêté en date du 17 février 2022.

**Article 2 :** En son absence ou en cas d'empêchement, subdélégation de signature est accordée par Madame Marie-Christine HEBRARD, directrice académique, à l'effet de signer les actes mentionnés dans les arrêtés de délégation susvisés, à :

Madame Solène BERRIVIN, directrice académique adjointe ; Monsieur Frédéric FABRE, directeur académique adjoint ; à Monsieur Pierre DECHELLE, secrétaire général.

**Article 3 : De manière permanente**, subdélégation de signature est accordée par Madame Marie-Christine HEBRARD aux responsables suivants pour signer les documents qui figurent dans le tableau joint :

1/ Services de la DSDEN

Mme Sibel Beaulaton, infirmière conseillère technique adjointe  
Mme Solène Berrivin, directrice académique adjointe  
Mme Christine Bouchet, cheffe de division DOS2  
Mme Cristina Bustos, médecin conseillère technique  
Mme Charlotte Chellé, coordonnatrice du pôle « Jeunesse et Engagement » - SDJES  
M. Paul Crusson, chef de division DIPER  
Mme Agnès Coste, cheffe de division DAG  
M. Thierry D'Angelo, chef du SDJES  
M. Pierre Dechelle, secrétaire général  
Mme Danièle Ditnan, cheffe de division DGIP  
M. Frédéric Fabre, directeur académique adjoint  
M. Olivier Jomin, faisant fonction inspecteur de l'Education Nationale chargé de l'Information et de l'Orientation  
Mme Caroline Lauzeral, coordonnatrice du pôle « Vie Associative » - SDJES  
Mme Ingrid Le-Corguillé, cheffe de division DOS1  
M. Laurent Léry, chef de division DIVEL  
M. Cédric Martinez, coordinateur du pôle « Sports » - SDJES  
Mme Audrey Perry, cheffe de projet SNU  
Mme Valérie Ragaleux, inspectrice de l'Education Nationale Adjointe au Directeur Académique chargée du 1<sup>er</sup> degré

2/ Inspecteurs de l'Education Nationale, chargés de circonscription du 1<sup>er</sup> degré

Mme Isabelle Barbier, Inspectrice de l'Education Nationale chargée de la circonscription de Talence  
M. Thierry Berthou, Inspecteur de l'Education Nationale chargé de la circonscription de Sud-Entre-Deux-Mers  
Mme Anne-Marie Bézian-Morisset, Inspectrice de l'Education Nationale chargée de la circonscription de Sud-Médoc  
Mme Béatrice Birou, Inspectrice de l'Education Nationale chargée de la circonscription d'Arcachon Sud  
Mme Isabelle Bonnet, Inspectrice de l'Education Nationale chargée de la circonscription de Saint-Médard-en-Jalles  
Mme Nancy Brotherson, Inspectrice de l'Education Nationale chargée de la circonscription de Saint-André-de-Cubzac  
Mme Stéphanie Canteaut, Inspectrice de l'Education Nationale ASH  
M. Gonzalo Chacon-Quiroga, Inspecteur de l'Éducation Nationale d'Arcachon Sud  
M. Emmanuel Ducros, Inspecteur de l'Education Nationale chargé de la circonscription de Lormont  
Mme Marie-Laure Gabarroche, Inspectrice de l'Education Nationale ASH  
M. Stéphane Gay, Inspecteur de l'Education Nationale chargé de la circonscription d'Entre-Deux-Mers  
M. Daniel Gillard, Inspecteur de l'Education Nationale ASH  
M. Christophe Guillerot, Inspecteur de l'Education Nationale chargé de la circonscription de Blaye  
Mme Fabienne Helbig, Inspectrice de l'Education Nationale chargée de la circonscription de Gradignan  
Mme Bénédicte Lief, Inspectrice de l'Education Nationale chargée de la circonscription de Pessac  
Mme Caroline Marquette, Inspectrice de l'Education Nationale ASH  
M. Joan Mathé, Inspecteur de l'Education Nationale chargé de la circonscription de Lesparre  
M. Philippe Morisset, Inspecteur de l'Education Nationale chargé de la circonscription de Bordeaux-Bouscat  
M. Richard Ortali, Inspecteur de l'Education Nationale chargé de la circonscription de Bègles-Floirac  
M. Grégory Pauly, Inspecteur de l'Education Nationale chargé de la circonscription de La Réole  
Mme Marianne Pujol, Inspectrice de l'Education Nationale chargée de la circonscription de Libourne II  
Mme Isabelle Ramus, Inspectrice de l'Education Nationale chargée de la circonscription d'Arcachon Nord  
Mme Sylvie Rebeschini, Inspectrice de l'Education Nationale Pôle maternelle  
M. Robert Sauvaget, Inspecteur de l'Education Nationale chargé de la circonscription de Bordeaux-Centre  
M. Laurent Sicard, Inspecteur de l'Education Nationale chargé de la circonscription de Bordeaux-Mérignac  
Mme Céline Triolet, Inspectrice de l'Education Nationale chargée de la circonscription de Langon  
M. Jacques Vanhuysse, Inspecteur de l'Education Nationale chargé de la circonscription de Libourne I

**Article 4.** – Chacun des chefs de division ou de bureau au sein de la DSDEN 33, ainsi que le responsable du SDJES et chacun des 3 coordonnateurs de pôle, est autorisé à signer, **pour ordre**, et dans le domaine administratif de gestion dont il a la compétence, les documents suivants, dès lors qu'ils ne comportent pas de décision : accusés de réception, convocations, attestations, transmissions et réponses à des demandes d'information courantes.

**Article 5 :** Monsieur le secrétaire général est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Fait à Bordeaux, le

**04 AVR. 2022**

L'Inspectrice d'Académie,  
Directrice Académique  
des Services de l'Éducation Nationale de Gironde

Marie-Christine HEBRARD



SERVICE	Documents à la signature des DAASEN	SB	FF	Documents à la signature de l'A-DASEN 1er degré	Documents à la signature des IEN	Documents à la signature de l'IEEN-IO	Documents à la signature du Secrétaire Général	Documents à la signature du chef de division/cheef de service	Documents à la signature des conseillers techniques départementaux médecin et infirmières
DAG	Conventions "ASH" Conventions "Action culturelle" Conventions de transfert de matériels pédagogiques d'un établissement du 1er degré public vers un établissement du 2nd degré public (passage de l'élève en 6ème)		x x x	Conventions de stages d'observation effectués dans les écoles par des élèves scolarisés en établissement du second degré ou par des étudiants, dans le cadre de leur cursus de formation. Lettre de mission des assistants de prévention du 1er degré	Conventions de stages d'observation effectués dans les écoles par des élèves scolarisés en établissement du second degré ou par des étudiants, dans le cadre de leur cursus de formation. Lettre de mission des assistants de prévention du 1er degré	Dérogations / Autorisations à l'obligation de loger en EPLE	Etat de remboursement aux communes relatif au Service Minimum d'Accueil Contrat de prêt de matériel adapté Autorisation de circuler / d'utilisation de véhicules Certificat administratif en vue du paiement de factures (prestations effectuées) Lettre d'attente matériel pour enfants handicapés		
	Compte rendu d'entretien professionnel "AESH"		x	Avis relatif aux demandes de subvention DETR (Dotation en Equipements des Territoires Ruraux) Avis relatif aux demandes de subvention DETR (Dotation en Equipements des Territoires Ruraux)	Conventions de fonctionnement des réseaux pédagogiques Conventions de scolarités à temps partagé Conventions d'utilisation des locaux et équipements communautaires Conventions coopératives scolaires constituées en association	Contrats (et avenants) AESH Convention de mise à disposition d'AESH auprès de commune contrat et avenant des intervenants en langues Courriers de non-renouvellement de contrat	Etat mensuel des indus Procédure de remboursement des frais de déplacement (AESH) Attestation d'employeur destinée à l'UNEDIC, l'IRCANTEC, la CAF, le Pôle Emploi, etc) Attestation de salaire pour paiement des indemnités journalières Prise en charge des frais de transports Ordre de mission à des AESH dans le cadre de sorties scolaires Attestation service fait (accompagnement éducatif) Arrêté de changement d'indice suite à la revalorisation du SMIC Autorisation d'absence		
	Bureau des examens et concours							Attestation de diplôme	

SERVICE	Documents à la signature des DAASEN	SB	FF	Documents à la signature de l'A-DASEN 1er degré	Documents à la signature des IEN	Documents à la signature de l'EN-IO	Documents à la signature du Secrétaire Général	Documents à la signature du chef de division/chef de service	Documents à la signature des conseillers techniques départementaux médecin et infirmières
DGIP				Autorisation de cumul d'activités Autorisation d'absence pour tout motif en cas d'arbitrage demandé	Autorisation d'absence pour tout motif.		Etat de décompte de la prime spécifique d'installation Estimation et notification de l'indemnité de Départ Volontaire (IDV) Réponse aux recours contre toute décision administrative de gestion administrative et financière et à l'encours des recouvrements de trop perçus Réponse aux demandes de rupture conventionnelle	Recouvrement des trop perçus (à l'exception de situations particulières) Transmission des données salariales à la MDPH Etats de paiement des heures de coordination et de synthèse Etats de paiement des heures d'activités pédagogiques complémentaires Courrier de relance aux enseignants pour justifier d'une absence Demande de certificat médical d'aptitude à poursuivre les fonctions au-delà de la limite d'âge	

SERVICE	Documents à la signature des DAASEN	SB	FF	Documents à la signature de l'A-DASEN 1er degré	Documents à la signature des IEN	Documents à la signature de l'IEEN-IO	Documents à la signature du Secrétaire Général	Documents à la signature du chef de division/chef de service	Documents à la signature des conseillers techniques départementaux médecin et infirmières
DIPER	DIPER1							Réponse favorable aux demandes de disponibilité / détachement, après validation de la politique départementale par le Directeur Académique  Signature des arrêtés collectifs d'affectation (sauf cas particuliers)  Accusé de réception des demandes de majoration du barème au titre du handicap  Affectation dans le cadre d'une occupation thérapeutique	
	DIPER2								
	DIPER3						Tous les courriers concernant des personnels de la DSDEN33, ou affectés en circonscription et CMS  Tous les courriers portant sur un refus :  Refus d'imputabilité  Refus de prise en charge des frais médicaux : lettre aux médecins / pharmaciens  Réponse défavorable à une demande d'allocation temporaire d'invalidité  Recours contre tiers	Attestation du Comité Médical Départemental 33 (Rectorat - intéressé(e) - DIPER 1 et 2 - IEN) *  Communication de la décision du Comité Médical Départemental 33 aux intéressés (renouvellement CLM/CLED, RDV expert, ...)  Lettre de rappel aux intéressés (renouvellement CLM/CLED; rdv expert; ...)*  Demande de complément de dossiers et accusé de réception des dossiers *  Demande de coordonnées bancaires aux médecins / pharmaciens *  Lettre aux médecins / pharmaciens relatives à la prise en charge des frais médicaux *  Etat liquidatif des frais Accidents du Travail / de Service / Maladie Professionnelle *  Décision d'imputabilité (avis favorable) *  Saisine commission de réforme  Demande expertise  Tableau récapitulatif des soins (accidents du travail / de service) *  * (sauf si concerne : - un personnel administratif de la DSDEN33, en CMS ou en circonscription : signature SG - un personnel de direction : signature DASEN	



SERVICE	Documents à la signature des DAASEN	SB	FF	Documents à la signature de l'A-DASEN 1er degré	Documents à la signature des IEN	Documents à la signature de l'IEN-IO	Documents à la signature du Secrétaire Général	Documents à la signature du chef de division/chef de service	Documents à la signature des conseillers techniques départementaux médecin et infirmières	
DIVEL	Réponse défavorable à un changement d'affectation (destinée aux Chefs d'établissement / Familles)		x			Réponse défavorable à une demande d'affectation (destinée aux Chefs d'établissement / Familles)		Attestation d'admission en pôle d'accompagnement et la persévérance scolaire (PAPS ex PRI) pour chefs d'établissement et familles	Documents à la signature des conseillers techniques départementaux médecin et infirmières	
	Autorisation de poursuite de scolarité suite à une exclusion définitive	x			Convocation des familles aux entretiens dans le cadre de l'instruction en famille			Réponse favorable à une demande d'affectation (destinée aux Chefs d'établissement / Familles)		
	Signalement au Procureur : situations d'absentéisme ou déscolarisation d'élèves ; situations particulières au regard des décisions des Juges aux Affaires Familiales			x						Attestation de scolarité et réponse à une demande de visa
	Information aux familles suite à saisine du procureur.				x					Réponse d'attente aux familles à une demande de dérogations pour la rentrée scolaire prochaine
	Saisine du Procureur et information aux familles									Instruction dans la famille : accusé de réception et certificat de scolarité
	Affectation suite à entretien CASNAV/CIO	x								Recherche de scolarité
	Autorisation d'affectation d'un élève étranger, placé en famille d'accueil, dans le cadre d'un séjour linguistique	x								Réponse d'attente aux familles à une situation de harcèlement ou problème relationnel de l'élève
	Accord pour CNED									
	Convocation d'une famille pour un élève "poly-exclu"	x								
	Dossier CNED	x								
Réponse de fond aux familles à une situation de harcèlement ou problème relationnel de l'élève			x							
Notification suite aux commissions d'appel (acceptation/refus)										
Refus à une demande d'autorisation exceptionnelle d'absence temporaire (autorisation à la signature du Directeur académique)										
DIVEL 2	Agrément d'intervenants extérieurs								Saisine d'IEN ou de chef d'établissement : demande d'éléments de contexte suite à une plainte des parents	
	Agrément à des sites et structures pour l'accueil d'élèves en sorties scolaires avec nuitées.	x							Réponse d'attente aux familles suite à une plainte	
	Réponse de fond aux familles suite à courrier de plainte ou problème rencontré par l'élève ou la famille dans l'établissement									
CDO	Convocations des membres en CDOEA		x							
	Accord pour une affectation en SEGPA/ULIS		x							
	Notification d'affectation suite aux commissions d'appel (acceptation/refus)									

SERVICE	Documents à la signature des DAASEN	SB	FF	Documents à la signature de l'A-DASEN 1er degré	Documents à la signature des IEN	Documents à la signature de l'EN-IO	Documents à la signature du Secrétaire Général	Documents à la signature du chef de division/chef de service	Documents à la signature des conseillers techniques départementaux médecin et infirmières
DOS 1 et 2								Notification des moyens "accompagnement éducatif", après validation du tableau de synthèse par le Directeur Académique	
								Etat liquidatif des HSE "accompagnement éducatif", après validation du tableau de synthèse par le Directeur Académique	
DOS 1 et 2								Etat liquidatif des HSE "stage de remise à niveau", après validation du tableau de synthèse par le Directeur Académique	
								Etat liquidatif des HSE "langues vivantes 1er degré", après validation du tableau de synthèse par le Directeur Académique	
								Ordres de mission ponctuel	
SAPAD								Etat liquidatif des HSE attribuées dans le cadre du SAPAD (1er et 2nd degrés) après validation du tableau de synthèse par le Directeur Académique	
								Lettre de relance aux intervenants (demande de P.J)	
Services Infirmier, Médical et Social en faveur des élèves									Signature des Contrats locaux de santé Ordre de missions des infirmiers du départements : - lors de l'appui aux cellules d'écoute et de soutien lors d'événements traumatisants ; - lors des réunions et COPIL des CLS (Contrats Locaux Santé) en l'absence des Conseillers Techniques



SERVICE	Documents à la signature des DAASEN	SB	FF	Documents à la signature de l'A-DASEN 1er degré	Documents à la signature des IEN	Documents à la signature de TIEN-IO	Documents à la signature du Secrétaire Général	Documents à la signature du chef du SDJES	Documents à la signature du coordinateur au pôle
Pôle Jeunesse	Développement et accompagnement des projets d'éducation populaire	X						Postes FONJEP : Courriers d'attribution des postes FONJEP (attribution suite à validation interne et après avis technique, décision favorable).	Courriers d'information, d'invitation à des réunions * * <i>exceptés ceux destinés aux élus</i>
	Agréments de jeunesse et d'éducation populaire	X						Arrêtés d'agrément, décisions favorables (décision individuelle suite à instruction technique et après processus de validation, décisions défavorables) Courriers d'information ou relatifs à l'instruction des dossiers.	Courriers d'information, d'invitation à des réunions * * <i>exceptés ceux destinés aux élus</i>
SDJES	Dispositif Sesame								Courriers d'information, d'invitation à des réunions * * <i>exceptés ceux destinés aux élus</i>
	Educateurs sportifs, cartes professionnelles	X						Mises en demeure Décisions de refus concernant les demandes de libre établissement ou de libre prestation de service. Signalements au Parquet Notification d'incapacité pénale	Attestations de stagiaires Accusés réception et récapitulés concernant les demandes de libre établissement ou de libre prestation de services.
	Contrôle des établissements d'activités physiques et sportives	X						Courriers de rappel relatifs à la réglementation.	Notification d'incapacités pénales (en raison d'une condamnation pénale - article L212-9 du code du sport) Courrier aux usagers qui sont destinés à conseiller et à expliciter le cadre réglementaire.
	Enquêtes administratives, interdictions d'exercer et fermetures d'établissements	X						Mises en demeure Courriers de rappel relatifs à la réglementation.	Courriers d'information, d'invitation à des réunions * * <i>exceptés ceux destinés aux élus</i>
	Prévention des violences, incivilités, et discriminations dans le sport	X						Mises en demeure Convocations de la formation spécialisée du CDJSVA Notification des décisions d'interdiction ou de fermeture. Courriers d'ouverture d'enquête administrative Mémoires introductifs d'instance et les mémoires en défense ou en réponse (signature de la Préfète)	Courriers d'information, d'invitation à des réunions * * <i>exceptés ceux destinés aux élus</i>
								Courriers relatifs aux ouvertures d'enquêtes administratives	Courriers relatifs aux ouvertures d'enquêtes administratives
								Courrier aux partenaires (sauf conflit).	


SERVICE	Documents à la signature des DAASEN	SB	FF	Documents à la signature de l'A-DASEN 1er degré	Documents à la signature des IEN	Documents à la signature de l'EN-IO	Documents à la signature du Secrétaire Général	Documents à la signature du chef du SDJES	Documents à la signature du coordonnateur du pôle
SDJES  Pôle Sport	Développement du sport santé, du sport pour tous	X  X						Courriers d'information aux partenaires et de diffusion * * exceptés ceux destinés aux élus	Documents à la signature du coordonnateur du pôle
	Homologation des enceintes sportives. Instruction des demandes de financement d'équipements (Agence nationale du sport).	X						Actes relatifs à la réunion de la sous-commission départementale des enceintes sportives.  * exceptés ceux destinés aux élus	Courriers d'information, d'invitation à des réunions *  * exceptés ceux destinés aux élus
	Approbation des conventions entre les sociétés sportives et les associations sportives.	X						Accusé réception, récépissé de dépôt des dossiers Courriers de demande de pièces complémentaires, de demande d'avis * * exceptés ceux destinés aux élus	
	Agréments Sport	X						Arrêtés d'agrément.	
	Médailles de la jeunesse, des sports, et de l'engagement associatif	X							Courriers d'information, d'invitation à des réunions *  * exceptés ceux destinés aux élus



SERVICE	Documents à la signature des DAASEN	SB	FF	Documents à la signature de l'A-DASEN 1er degré	Documents à la signature des IEN	Documents à la signature de l'IEN-IO	Documents à la signature du Secrétaire Général	Documents à la signature du chef du SDUES	Documents à la signature du coordonnateur du pôle		
SDUES	<p>Arrêtés autorisant des associations et les fondations reconnues d'utilité publique à procéder aux opérations suivantes : emprunts, achats et aliénations immobilières (excepté pour La Maison de Santé protestante de Bordeaux Bagatelle)</p> <p>Arrêtés autorisant les congrégations religieuses et associations culturelles à procéder aux opérations suivantes : emprunts, achats et aliénations immobilières, autorisations pour la reconnaissance de la qualité culturelle.</p> <p>Courriers rappelant aux associations et les fondations reconnues d'utilité publique, leurs obligations</p> <p>Rescrits administratifs en vue de la reconnaissance de la qualité culturelle</p> <p>Rescrits administratifs pour donner la capacité juridique à des associations à recevoir des libéralités (donations, legs)</p> <p>Courriers de retus d'une demande provenant d'associations ou fondations reconnues d'utilité publique à procéder aux opérations suivantes : emprunts, achats et aliénations immobilières</p> <p>Courrier de retus d'une demande provenant de congrégations religieuses et associations culturelles à procéder aux opérations suivantes : emprunts, achats et aliénations immobilières.</p> <p>Courriers de retus de donner la capacité juridique à des associations à recevoir des libéralités (donations, legs).</p>	X						<p>Arrêtés autorisant des associations et les fondations reconnues d'utilité publique à procéder aux opérations suivantes : emprunts, achats et aliénations immobilières (excepté pour La Maison de Santé protestante de Bordeaux Bagatelle).</p> <p>Arrêtés autorisant les congrégations religieuses et associations culturelles à procéder aux opérations suivantes : emprunts, achats et aliénations immobilières.</p> <p>Courriers rappelant aux associations et les fondations reconnues d'utilité publique, leurs obligations.</p>	<p>Récépissés générés par le greffe des associations de l'arrondissement de Bordeaux pour les créations, modifications et dissolutions, pour lesquels la signature est dématérialisée</p> <p>Accusés de réception et courriers dans le cadre de l'instruction pour la reconnaissance de la qualité culturelle</p> <p>Accusés de réception à des demandes pour donner la capacité juridique à des associations à recevoir des libéralités (donations, legs)</p>		
		Greffes des associations									
		Associations et fondations reconnues d'utilité publique									
		Vie Associative									
		Associations culturelles, congrégations religieuses									
		Donations, legs									
		Fonds de développement de la vie associative		X						Courriers d'information ou d'invitation aux usagers	

Bordeaux, le 04 AVR. 2022

L'Inspecteur d'Académie,  
Directrice Académique des Services de l'Éducation Nationale



Marie-Christine FEBRARD